ПРИНЯТО
Педсоветом
Протокол №2 от 10.12.2012

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ Н.Ф. Ивахненко

Положение
об организации работы в активированные дни в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоторъяльская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Активированными днями являются дни, объявленные директором школы, в которые устанавливается возможность непосещения учебных занятий обучающимися школы из-за неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей).

На основании приказа Отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района от 14 января 2015 г.№ 02а «Об отмене занятий в условиях низких температур» устанавливается возможность непосещения учебных занятий в целях охраны здоровья и жизни детей в экстремальных климатических условиях:

№	Возраст школьников	Температура воздуха	Сила ветра
1	1-4 классы	-25 С и ниже	2-4 м/с
2	1-9 классы	-30 С и ниже	2-4 м/с
3	1-11 классы	-32 С и ниже	2-4 м/с

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Новоторъяльская СОШ» в активированные дни.

1.3. Положение разработано на основании Закона №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69 с целью упорядочения работы образовательных учреждений в актированные дни в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям» от 31.12.2009 г. №01-10/806.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности педагогических работников школы в активированные дни, обеспечения условий для освоения обучающимися реализуемых образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в школе в активированные дни.

2.1. Директор школы издает приказ об утверждении положения «Об организации работы в активированные дни»

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

2.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). Для обучающихся, отсутствовавших на занятиях в активированный день при изучении новой темы, со стороны педагога организуется помощь в самостоятельном освоении данного учебного материала через предоставление опорных конспектов, схем и пр.; подготовку тренировочных упражнений; проведение консультаций и пр.

2.5. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся. Деятельность обучающихся в этом случае оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам, при этом оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставления в журнал.

2.6. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

2.7. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, проводятся в активированные дни в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы. Отмена, перенос, замена уроков происходит исключительно по распоряжению директора школы.

3. Функции работников школы

3.1. Директор школы

3.1.1.Организует работу по информированию всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. Организует принятие управленческих решений, направленных на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.1.4 Осуществляет контроль за

- проведением педагогами школы учебных занятий со всеми пришедшими в активированный день обучающимися в соответствии с утвержденным расписанием уроков, факультативов, кружков, секций, занятий ГПД.
- организацией питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;
-корректировкой календарно-тематического планирования педагогами;

-соблюдением сроков получения заданий обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни, и предоставления ими выполненных работ педагогам;

3.1.5. Обеспечивает условия по организации

- индивидуальной работы с обучающими, не пришедшими на занятия в активированные дни;

- учебной деятельностью обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, формы обучения.

3.1.6. Организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях ;

.

3.2 Учителя школы

3.2.1 Соблюдают режим работы, обеспечивают организацию учебной деятельности обучающихся в активированные дни;

3.2.2 Своевременно корректируют календарно-тематическое планирование

3.2.3. Самостоятельно определяют и реализуют мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;

3.2.4. Организуют учет обучающихся, пришедших /не пришедших на занятия в активированный день;

3.2.5. Определяют и своевременно доводят до сведения обучающихся сроки получения заданий обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни, и предоставления ими выполненных работ педагогам; виды и содержание самостоятельной работы, формы и содержание контроля освоения изученного.

3.2.6.Планируют индивидуальную работу с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.3. Классные руководители

3.3.1. Осуществляют учет обучающихся, пришедших/не пришедших на занятия в активированный день;

3.3.2. Организуют

- беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся школы.

3.3.3. Обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.3.4. Информирует обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации работы в активированные дни.

3.3.5. Организует питание обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4. Деятельность обучающихся школы в активированные дни

4.1. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2.В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.
4.3. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в сроки предоставления выполненных работ и в соответствии с требованиями педагогов.
4.4. Своевременно получает от педагогов и выполняет индивидуальные задания по новым темам, изученным в активированные дни обучающимися класса в случае его отсутствия на уроке.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования установленными учреждением.
5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. В одну и ту же клетку журнала «н» и отметка не выставляется.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «Новоторъяльская СОШ» в активированные дни;
6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимися ребенком школы в активированные дни.
6.2. Родители (законные представители) обучающихся в случае принятия решения о непосещении их обучающимся ребенком школы в активированный день обязаны:
6.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;
6.2.2. осуществлять контроль получения и своевременного выполнения индивидуальных заданий, направленных на изучение новой темы, изученной в активированные дни в соответствии с п.2.4 настоящего Положения.
6.3. В случае принятия решения о посещении ребенком образовательного учреждения в активированный день (при пешей доступности):
6.3.1. обеспечить сопровождение ребенка по дороге в школу и обратно.
6.3.2. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в активированный день в пути следования в школу и обратно.